



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO B

MODELLO DI DOMANDA PER IL POSTEGGIO RISERVATO AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi vacanti nel mercato del venerdì di Piazza Europa

Il presente modello deve essere allegato alla pratica telematica trasmessa mediante il portale Impresainungiorno, nel procedimento individuato dal SUAP. Compilare tutti i campi pertinenti. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

A. DESTINATARIO E OGGETTO DELLA DOMANDA

Al Comune di Villasanta
Settore Sviluppo del Territorio - S.U.A.P.
Piazza Martiri della Libertà n. 7

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci,

☐ **CHIEDE** di partecipare alla procedura selettiva per l'assegnazione della concessione decennale del posteggio n. [___], dimensioni [___], riservato agli imprenditori agricoli nel mercato settimanale del venerdì di Piazza Europa.

B. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome e nome	_____
Luogo e data di nascita	_____
Codice fiscale	_____
Cittadinanza	_____
Residenza	Comune _____ Prov. ____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono	_____
E-mail	_____
Domicilio digitale / PEC	_____
Qualità del dichiarante	☐ titolare impresa individuale ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro: _____

C. DATI DELL'IMPRESA AGRICOLA

Denominazione / ragione sociale	_____
Codice fiscale	_____
Partita IVA	_____



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Forma giuridica	☐ impresa individuale ☐ società agricola ☐ cooperativa ☐ consorzio ☐ altro: _____
Sede legale	Comune _____ Prov. ____ CAP ____ Via/Piazza _____ n. ____
Iscrizione Registro imprese	CCIAA di _____ REA n. _____ data iscrizione ____/____/____
Sezione / qualifica	☐ impresa agricola ☐ coltivatore diretto ☐ IAP ☐ società agricola ☐ altro: _____
Ubicazione azienda e fondi	_____ _____
Addetti complessivi	n. _____, di cui dipendenti _____, collaboratori familiari _____, soci prestatori d'opera _____

D. REQUISITI PER LA VENDITA DIRETTA

Il richiedente DICHIARA:

- ☐ di essere imprenditore agricolo, singolo o associato, ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
- ☐ che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese ed è attiva nel settore agricolo;
- ☐ di essere legittimato all'esercizio della vendita diretta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
- ☐ che i prodotti provenienti dalla propria azienda sono prevalenti nei termini previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/2001;
- ☐ che gli eventuali prodotti agricoli e alimentari acquistati da altri imprenditori agricoli rispettano le condizioni previste dall'articolo 4, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 228/2001;
- ☐ di non trovarsi nelle cause ostative previste dall'articolo 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001;
- ☐ di osservare le disposizioni igienico-sanitarie, di sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità applicabili ai prodotti e alle modalità di vendita;
- ☐ di essere consapevole che la concessione del posteggio non sostituisce la comunicazione di vendita diretta e la notifica sanitaria, quando dovute.

E. COMUNICAZIONE DI VENDITA DIRETTA E ADEMPIMENTI SANITARI

- ☐ La comunicazione di vendita diretta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/2001 è già stata presentata.

Comune / SUAP destinatario	_____
Protocollo e data	n. _____ del ____/____/____
Oggetto / modalità di vendita	_____

- ☐ La comunicazione di vendita diretta sarà presentata o integrata prima dell'avvio dell'attività sul posteggio.
- ☐ La notifica sanitaria è già stata presentata.

ATS / SUAP competente	_____
------------------------------	-------



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Protocollo e data

n. _____ del ____/____/____

☐ La notifica sanitaria sarà presentata o integrata prima dell'avvio dell'attività, ove dovuta.

F. PRODOTTI E MODALITÀ DI VENDITA

Categorie di prodotti che si intendono porre in vendita:

- ☐ ortofrutticoli freschi;
- ☐ prodotti lattiero-caseari;
- ☐ carni, salumi e prodotti zootecnici;
- ☐ uova e derivati;
- ☐ miele e prodotti dell'apicoltura;
- ☐ vino, olio, conserve e prodotti trasformati;
- ☐ prodotti florovivaistici;
- ☐ altri prodotti: _____

Descrizione sintetica dei prodotti provenienti dalla propria azienda:

Descrizione degli eventuali prodotti acquistati da altri imprenditori agricoli:

- ☐ Vendita mediante banco / gazebo
- ☐ Vendita mediante veicolo o struttura mobile
- ☐ Vendita di prodotti confezionati
- ☐ Vendita di prodotti sfusi
- ☐ Consumo immediato senza servizio assistito, ove consentito
- ☐ Altra modalità: _____

G. CONCESSIONI NEL MERCATO E LIMITI DI CONCENTRAZIONE

- ☐ Il richiedente non è titolare, possessore o detentore di altre concessioni nel mercato di Piazza Europa.
- ☐ Il richiedente è titolare, possessore o detentore delle seguenti concessioni nel mercato di Piazza Europa:

Posteggio / settore / titolo

**Partecipazioni di controllo
rilevanti**

☐ Il richiedente dichiara di rispettare il limite massimo di due concessioni nella medesima area mercatale e si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute durante il procedimento.

H. ANZIANITÀ, CONTINUITÀ AZIENDALE E SPUNTA

**Data di inizio attività agricola
risultante dal Registro imprese**

____/____/____

**Data di inizio della vendita diretta,
se risultante**

____/____/____



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Eventuale dante causa	Denominazione _____ C.F. _____
Atto di trasferimento / subingresso	Tipo _____ data ____/____/____ estremi _____
Presenze di spunta dichiarate a Piazza Europa	n. _____ giornate. Il dato è soggetto a verifica d'ufficio del Comune.

☐ Il punteggio relativo all'anzianità di spunta è richiesto per il solo posteggio agricolo oggetto della presente domanda.

I. RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il richiedente chiede l'attribuzione dei punteggi selezionati e rinvia, per le dichiarazioni di dettaglio e gli impegni, all'Allegato C:

- ☐ stabilità occupazionale;
- ☐ anzianità dell'impresa;
- ☐ esercizio diretto sullo specifico posteggio;
- ☐ requisito dimensionale di microimpresa;
- ☐ anzianità di spunta;
- ☐ offerta di prodotti tipici e di qualità della Lombardia;
- ☐ consegna a domicilio;
- ☐ progetto innovativo / compatibilità architettonica;
- ☐ utilizzo di mezzo a basso impatto ambientale;
- ☐ partecipazione a corsi di formazione;
- ☐ eventuali criteri comunali aggiuntivi indicati dal bando.

L. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- ☐ Allegato C compilato e sottoscritto;
- ☐ relazione sintetica sui prodotti, sulla provenienza e sulle modalità di vendita;
- ☐ documentazione relativa al dante causa e alla continuità aziendale, se dichiarata;
- ☐ documentazione relativa al mezzo a basso impatto ambientale, se richiesto il punteggio;
- ☐ attestati dei corsi di formazione, se richiesto il punteggio;
- ☐ progetto innovativo, se richiesto il punteggio;
- ☐ procura speciale, se la domanda è presentata da procuratore o intermediario;
- ☐ documento di identità, se necessario in relazione alla modalità di sottoscrizione;
- ☐ permesso di soggiorno o documentazione equipollente, ove applicabile;
- ☐ attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo, salvo esenzione;
- ☐ altra documentazione: _____.

M. DICHIARAZIONI FINALI

- ☐ di avere preso visione integrale del bando, della planimetria, della scheda del posteggio e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni del bando e gli obblighi derivanti dall'eventuale concessione;
- ☐ di autorizzare il Comune a effettuare le verifiche d'ufficio sui dati dichiarati e a richiedere chiarimenti o documenti nei limiti consentiti dal soccorso istruttorio;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini dei requisiti, dei punteggi e del limite di concentrazione;
- ☐ di essere consapevole che la documentazione mancante riferita a un criterio premiale comporta la mancata attribuzione del punteggio e che le dichiarazioni false comportano le conseguenze previste dalla legge;
- ☐ di essere consapevole che gli impegni premiati devono essere rispettati per il periodo previsto e che il mancato rispetto può determinare la decadenza dalla concessione.

Luogo e data

Firma digitale del dichiarante

Documento sottoscritto digitalmente