



# Comune di VILLASANTA

**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213  
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it  
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

## ALLEGATO B

### MODELLO DI DOMANDA PER IL POSTEGGIO RISERVATO AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

#### ***Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi vacanti nel mercato del martedì in via A. Sciesa***

*Il presente modello deve essere allegato alla pratica telematica trasmessa mediante il portale Impresainungiorno, nel procedimento individuato dal SUAP. Compilare tutti i campi pertinenti. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

#### **A. DESTINATARIO E OGGETTO DELLA DOMANDA**

**Al Comune di Villasanta**  
**Settore Sviluppo del Territorio - S.U.A.P.**  
**Piazza Martiri della Libertà n. 7**

*Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci,*

☐ **CHIEDE** di partecipare alla procedura selettiva per l'assegnazione della concessione decennale del posteggio n. [\_\_\_], dimensioni [\_\_\_], riservato agli imprenditori agricoli nel mercato settimanale del martedì in Via A. Sciesa.

#### **B. DATI DEL DICHIARANTE**

|                                 |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cognome e nome</b>           | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>Luogo e data di nascita</b>  | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>Codice fiscale</b>           | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>Cittadinanza</b>             | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>Residenza</b>                | Comune _____ Prov. _____ CAP _____<br>Via/Piazza _____ n. _____                                                                                                                    |
| <b>Telefono</b>                 | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>E-mail</b>                   | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>Domicilio digitale / PEC</b> | _____                                                                                                                                                                              |
| <b>Qualità del dichiarante</b>  | <input type="checkbox"/> titolare impresa individuale <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> procuratore<br><input type="checkbox"/> altro: _____ |

#### **C. DATI DELL'IMPRESA AGRICOLA**

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| <b>Denominazione / ragione sociale</b> | _____ |
| <b>Codice fiscale</b>                  | _____ |
| <b>Partita IVA</b>                     | _____ |



# Comune di VILLASANTA

**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213  
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it  
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

|                                    |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma giuridica</b>             | <input type="checkbox"/> impresa individuale <input type="checkbox"/> società agricola <input type="checkbox"/> cooperativa <input type="checkbox"/> consorzio <input type="checkbox"/> altro: _____ |
| <b>Sede legale</b>                 | Comune _____ Prov. ____ CAP _____<br>Via/Piazza _____ n. _____                                                                                                                                       |
| <b>Iscrizione Registro imprese</b> | CCIAA di _____ REA n. _____<br>data iscrizione ____/____/____                                                                                                                                        |
| <b>Sezione / qualifica</b>         | <input type="checkbox"/> impresa agricola <input type="checkbox"/> coltivatore diretto <input type="checkbox"/> IAP <input type="checkbox"/> società agricola <input type="checkbox"/> altro: _____  |
| <b>Ubicazione azienda e fondi</b>  | _____<br>_____                                                                                                                                                                                       |
| <b>Addetti complessivi</b>         | n. _____, di cui dipendenti _____, collaboratori familiari _____, soci prestatori d'opera _____                                                                                                      |

## D. REQUISITI PER LA VENDITA DIRETTA

### Il richiedente DICHIARA:

- ☐ di essere imprenditore agricolo, singolo o associato, ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
- ☐ che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese ed è attiva nel settore agricolo;
- ☐ di essere legittimato all'esercizio della vendita diretta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
- ☐ che i prodotti provenienti dalla propria azienda sono prevalenti nei termini previsti dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/2001;
- ☐ che gli eventuali prodotti agricoli e alimentari acquistati da altri imprenditori agricoli rispettano le condizioni previste dall'articolo 4, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 228/2001;
- ☐ di non trovarsi nelle cause ostative previste dall'articolo 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001;
- ☐ di osservare le disposizioni igienico-sanitarie, di sicurezza alimentare, etichettatura e tracciabilità applicabili ai prodotti e alle modalità di vendita;
- ☐ di essere consapevole che la concessione del posteggio non sostituisce la comunicazione di vendita diretta e la notifica sanitaria, quando dovute.

## E. COMUNICAZIONE DI VENDITA DIRETTA E ADEMPIMENTI SANITARI

- ☐ La comunicazione di vendita diretta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/2001 è già stata presentata.

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Comune / SUAP destinatario</b>    | _____                       |
| <b>Protocollo e data</b>             | n. _____ del ____/____/____ |
| <b>Oggetto / modalità di vendita</b> | _____                       |

- ☐ La comunicazione di vendita diretta sarà presentata o integrata prima dell'avvio dell'attività sul posteggio.
- ☐ La notifica sanitaria è già stata presentata.

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| <b>ATS / SUAP competente</b> | _____ |
|------------------------------|-------|



# Comune di VILLASANTA

**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213  
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it  
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

**Protocollo e data**

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ La notifica sanitaria sarà presentata o integrata prima dell'avvio dell'attività, ove dovuta.

## F. PRODOTTI E MODALITÀ DI VENDITA

**Categorie di prodotti che si intendono porre in vendita:**

- ☐ ortofrutticoli freschi;
- ☐ prodotti lattiero-caseari;
- ☐ carni, salumi e prodotti zootecnici;
- ☐ uova e derivati;
- ☐ miele e prodotti dell'apicoltura;
- ☐ vino, olio, conserve e prodotti trasformati;
- ☐ prodotti florovivaistici;
- ☐ altri prodotti: \_\_\_\_\_

**Descrizione sintetica dei prodotti provenienti dalla propria azienda:**

**Descrizione degli eventuali prodotti acquistati da altri imprenditori agricoli:**

- ☐ Vendita mediante banco / gazebo
- ☐ Vendita mediante veicolo o struttura mobile
- ☐ Vendita di prodotti confezionati
- ☐ Vendita di prodotti sfusi
- ☐ Consumo immediato senza servizio assistito, ove consentito
- ☐ Altra modalità: \_\_\_\_\_

## G. CONCESSIONI NEL MERCATO E LIMITI DI CONCENTRAZIONE

- ☐ Il richiedente non è titolare, possessore o detentore di altre concessioni nel mercato di Via A. Sciesa.
- ☐ Il richiedente è titolare, possessore o detentore delle seguenti concessioni nel mercato di Via A. Sciesa:

**Posteggio / settore / titolo**

**Partecipazioni di controllo  
rilevanti**

- ☐ Il richiedente dichiara di rispettare il limite massimo di due concessioni nella medesima area mercatale e si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute durante il procedimento.

## H. ANZIANITÀ, CONTINUITÀ AZIENDALE E SPUNTA

**Data di inizio attività agricola  
risultante dal Registro imprese**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Data di inizio della vendita diretta,  
se risultante**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# Comune di VILLASANTA

**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**  
**Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)**

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213  
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it  
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it  
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

|                                                      |                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eventuale dante causa</b>                         | Denominazione _____<br>C.F. _____                                      |
| <b>Atto di trasferimento / subingresso</b>           | Tipo _____ data ____/____/____ estremi _____                           |
| <b>Presenze di spunta dichiarate a Piazza Europa</b> | n. _____ giornate. Il dato è soggetto a verifica d'ufficio del Comune. |

☐ Il punteggio relativo all'anzianità di spunta è richiesto per il solo posteggio agricolo oggetto della presente domanda.

## I. RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

**Il richiedente chiede l'attribuzione dei punteggi selezionati e rinvia, per le dichiarazioni di dettaglio e gli impegni, all'Allegato C:**

- ☐ stabilità occupazionale;
- ☐ anzianità dell'impresa;
- ☐ esercizio diretto sullo specifico posteggio;
- ☐ requisito dimensionale di microimpresa;
- ☐ anzianità di spunta;
- ☐ offerta di prodotti tipici e di qualità della Lombardia;
- ☐ consegna a domicilio;
- ☐ progetto innovativo / compatibilità architettonica;
- ☐ utilizzo di mezzo a basso impatto ambientale;
- ☐ partecipazione a corsi di formazione;
- ☐ eventuali criteri comunali aggiuntivi indicati dal bando.

## L. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- ☐ Allegato C compilato e sottoscritto;
- ☐ relazione sintetica sui prodotti, sulla provenienza e sulle modalità di vendita;
- ☐ documentazione relativa al dante causa e alla continuità aziendale, se dichiarata;
- ☐ documentazione relativa al mezzo a basso impatto ambientale, se richiesto il punteggio;
- ☐ attestati dei corsi di formazione, se richiesto il punteggio;
- ☐ progetto innovativo, se richiesto il punteggio;
- ☐ procura speciale, se la domanda è presentata da procuratore o intermediario;
- ☐ documento di identità, se necessario in relazione alla modalità di sottoscrizione;
- ☐ permesso di soggiorno o documentazione equipollente, ove applicabile;
- ☐ attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo, salvo esenzione;
- ☐ altra documentazione: \_\_\_\_\_.

## M. DICHIARAZIONI FINALI

- ☐ di avere preso visione integrale del bando, della planimetria, della scheda del posteggio e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni del bando e gli obblighi derivanti dall'eventuale concessione;
- ☐ di autorizzare il Comune a effettuare le verifiche d'ufficio sui dati dichiarati e a richiedere chiarimenti o documenti nei limiti consentiti dal soccorso istruttorio;



# Comune di VILLASANTA

## SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA  
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213  
e-mail: [urbanistica@comune.villasanta.mb.it](mailto:urbanistica@comune.villasanta.mb.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it)  
Sito istituzionale: [www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)  
PEC SUAP: [suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it)

- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini dei requisiti, dei punteggi e del limite di concentrazione;
- ☐ di essere consapevole che la documentazione mancante riferita a un criterio premiale comporta la mancata attribuzione del punteggio e che le dichiarazioni false comportano le conseguenze previste dalla legge;
- ☐ di essere consapevole che gli impegni premiati devono essere rispettati per il periodo previsto e che il mancato rispetto può determinare la decadenza dalla concessione.

Luogo e data

---

Firma digitale del dichiarante

Documento sottoscritto digitalmente