



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO C

SCHEDA DICHIARAZIONI E IMPEGNI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi vacanti nel mercato del martedì in Via A. Sciesa

La scheda deve essere allegata alla domanda telematica. Compilare le sole sezioni per le quali si richiede il punteggio. I requisiti non dichiarati o non comprovati non danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio. Gli impegni premiati hanno durata non inferiore a tre anni e, nei casi previsti dal bando, il loro mancato rispetto comporta la decadenza dalla concessione.

A. DATI IDENTIFICATIVI E POSTEGGIO

Impresa	_____
Codice fiscale / Partita IVA	_____
Dichiarante	_____
Posteggio richiesto	n. _____ ☐ alimentare ☐ non alimentare ☐ riservato agli imprenditori agricoli
Protocollo pratica, se già disponibile	n. _____ del ____/____/____

B. QUADRO RIEPILOGATIVO DEI CRITERI

Criterio	Richiesto	Dato dichiarato	Documenti allegati	Punti riservati al Comune
Stabilità occupazionale	☐ SI ☐ NO	n. persone _____	☐ SI ☐ NO	____ / 5
Anzianità impresa	☐ SI ☐ NO	data ____/____/____	acquisizione d'ufficio / allegati	____ / 35
Esercizio diretto posteggio	☐ SI ☐ NO	titolo n. _____	☐ SI ☐ NO	____ / 15
Microimpresa	☐ SI ☐ NO	occupati ____; fatturato/bilancio € _____	☐ SI ☐ NO	____ / 5
Anzianità di spunta	☐ SI ☐ NO	giornate _____	verifica d'ufficio	____ / 5
Prodotti tipici / qualità	☐ SI ☐ NO	quota _____ %	☐ SI ☐ NO	____ / 9
Consegna a domicilio	☐ SI ☐ NO	modalità indicate	☐ SI ☐ NO	____ / 8
Progetto innovativo	☐ SI ☐ NO	progetto allegato	☐ SI ☐ NO	____ / 3
Mezzo basso impatto	☐ SI ☐ NO	targa _____	☐ SI ☐ NO	____ / 7
Formazione	☐ SI ☐ NO	n. corsi _____	☐ SI ☐ NO	____ / 8

TOTALE RISERVATO AL COMUNE: _____ / 100



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

C. CRITERIO 1 - STABILITA OCCUPAZIONALE, MASSIMO 5 PUNTI

☐ Chiede l'attribuzione del punteggio e si impegna, per almeno tre anni dalla decorrenza della concessione, a garantire la stabilità del personale impiegato nel posteggio, compresi i collaboratori familiari dell'impresa familiare, salvo raggiungimento dei limiti di età, giusta causa o motivi non imputabili al datore di lavoro.

☐ Chiede l'attribuzione del punteggio e si impegna ad assumere personale già impiegato da imprese non più assegnatarie, secondo quanto consentito dalle Linee guida e dal bando.

Numero complessivo di persone interessate dall'impegno	n. _____
Dipendenti	n. _____
Collaboratori familiari	n. _____
Altro personale rilevante	n. _____ - specificare _____
Durata dell'impegno	dal ____/____/____ al ____/____/____ e comunque per almeno tre anni

☐ Allega elenco nominativo o prospetto del personale, con indicazione del rapporto, oppure altra documentazione idonea.

Avvertenza: il punteggio è calcolato dal Comune con proporzionalità lineare rispetto al valore massimo dichiarato dai concorrenti. Il mancato rispetto dell'impegno comporta le conseguenze previste dal bando, inclusa la decadenza.

D. CRITERIO 2 - ANZIANITA DELL'IMPRESA, MASSIMO 35 PUNTI

☐ Chiede l'attribuzione del punteggio per anzianità nel settore di riferimento.

☐ Chiede l'attribuzione del punteggio per esperienza maturata in settore analogo, soggetta alla riduzione del 30 per cento.

Data di inizio attività rilevante nel Registro imprese	____/____/____
Settore di riferimento	_____
Eventuale settore analogo	_____
Eventuale dante causa	_____
Estremi continuità / trasferimento d'azienda	_____

Per il posteggio agricolo: indicare l'anzianità dell'impresa agricola attiva e gli elementi relativi alla vendita diretta pertinenti alla procedura. Il Comune verifica il dato mediante visura storica e valuta la continuità aziendale secondo le Linee guida.

E. CRITERIO 3 - ESERCIZIO DIRETTO NELLO SPECIFICO POSTEGGIO, 15 PUNTI

☐ Alla data di presentazione della domanda, l'impresa è titolare della concessione in essere relativa allo specifico posteggio oggetto della procedura.

Posteggio	n. _____
Titolo concessorio	n. _____ del ____/____/____



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Intestatario	_____
Eventuale continuità aziendale	_____

☐ Non richiede il punteggio.

Nota: l'occupazione occasionale mediante spunta non attribuisce i 15 punti ed è valutata esclusivamente nel criterio relativo all'anzianità di spunta.

F. CRITERIO 4 - MICROIMPRESA, 5 PUNTI

☐ L'impresa possiede i requisiti dimensionali della microimpresa: meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a euro 2.000.000.

Numero di occupati - ULA	_____
Esercizio contabile di riferimento	_____
Fatturato annuo	euro _____
Totale di bilancio	euro _____
Imprese associate o collegate rilevanti	☐ NO ☐ SI, specificare _____

☐ Allega dichiarazione o prospetto di calcolo relativo alla dimensione d'impresa e, se necessario, ai rapporti di associazione o collegamento.

G. CRITERIO 5 - ANZIANITA DI SPUNTA NEL MERCATO, MASSIMO 5 PUNTI

☐ Chiede l'attribuzione del punteggio per le presenze di spunta maturate nell'intero mercato del martedì in Via A. Sciesa

Giornate dichiarate	n. _____
Periodo di riferimento indicativo	dal ____/____/____ al ____/____/____
Titolo / impresa cui sono riferite	_____ _____

☐ meno di 50 giorni: 1 punto;

☐ da 51 a 150 giorni: 2 punti;

☐ da 151 a 300 giorni: 3 punti;

☐ da 301 a 450 giorni: 4 punti;

☐ oltre 450 giorni: 5 punti.

☐ Dichiaro di far valere l'anzianità di spunta esclusivamente per la presente domanda, nel rispetto del limite previsto dalle Linee guida.

Il numero effettivo delle giornate è accertato d'ufficio sui registri comunali.

H. CRITERIO 6 - PRODOTTI TIPICI E DI QUALITÀ, 9 PUNTI

☐ Si impegna, per almeno tre anni, a commercializzare in misura non inferiore al 50 per cento prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura sia localizzata nel territorio della Regione Lombardia.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Percentuale minima assunta	_____ % e comunque non inferiore al 50%
Categorie di prodotti	_____ _____
Produttori / luoghi di produzione	_____ _____
Modalità di controllo proposte	☐ fatture / DDT ☐ registri di carico ☐ etichette ☐ tracciabilità ☐ altro: _____

Per il produttore agricolo: resta fermo l'obbligo di prevalenza dei prodotti provenienti dalle proprie aziende nei termini dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/2001.

I. CRITERIO 7 - CONSEGNA A DOMICILIO, 8 PUNTI

☐ Si impegna, per almeno tre anni, a offrire il servizio di consegna a domicilio ai clienti del posteggio.

Ambito territoriale del servizio	_____
Giorni / orari	_____
Modalità di richiesta	☐ telefono ☐ e-mail ☐ sito / app ☐ ordine al banco ☐ altro: _____
Costi e condizioni essenziali	_____
Mezzo utilizzato	_____

L. CRITERIO 8 - PROGETTO INNOVATIVO, 3 PUNTI

☐ Presenta un progetto innovativo relativo all'organizzazione della vendita, al servizio, alla sostenibilità, alla digitalizzazione o alla compatibilità architettonica del banco con il contesto.

Titolo del progetto:

Sintesi:

☐ Allega relazione progettuale, elaborati descrittivi e ogni documento utile alla valutazione.

M. CRITERIO 9 - MEZZO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, 7 PUNTI

☐ Utilizzerà per il servizio del posteggio il seguente mezzo a basso impatto ambientale:

Targa	_____
Marca e modello	_____
Alimentazione	☐ elettrico ☐ ibrido ☐ GPL ☐ metano ☐ altro: _____
Classe ambientale / emissioni	_____



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Titolo di disponibilità

☐ proprietà ☐ leasing ☐ noleggio ☐ comodato ☐ altro:

☐ Allega carta di circolazione e documentazione comprovante le caratteristiche ambientali e la disponibilità del mezzo.

N. CRITERIO 10 - FORMAZIONE, 8 PUNTI

☐ Chiede l'attribuzione del punteggio per la partecipazione a corsi attinenti alla normativa di settore, alle regole professionali o alla conoscenza di lingue straniere.

Ente	Titolo corso	Materia	Ore	Data attestato

☐ Allega copia degli attestati o certificazioni. Il Comune valuta la pertinenza rispetto alle materie indicate dal bando.

O. DURATA, CONTROLLI E VINCOLATIVITA DEGLI IMPEGNI

☐ Gli impegni assunti ai fini dell'attribuzione dei punteggi sono mantenuti per almeno tre anni dalla decorrenza della concessione, o per il maggiore periodo dichiarato.

☐ Gli impegni sono riportati nel provvedimento concessorio e sono verificabili dal Comune e dalla Polizia locale mediante controlli documentali, sopralluoghi e ispezioni.

☐ Il mancato rispetto degli impegni comporta le conseguenze previste dal bando e dalle Linee guida, inclusa la decadenza dalla concessione nei casi stabiliti.

☐ In caso di trasferimento temporaneo o definitivo dell'azienda o del ramo d'azienda, il subentrante è tenuto al rispetto degli impegni ancora efficaci.

☐ Il dichiarante si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione comprovante i requisiti e l'adempimento degli impegni.

P. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che i dati contenuti nella presente scheda sono veritieri, completi e riferiti alla domanda presentata. Dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Luogo e data

Firma digitale del dichiarante
Documento sottoscritto digitalmente



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

SEZIONE RISERVATA ALL'ISTRUTTORIA DEL COMUNE				
Questa sezione non deve essere compilata dal richiedente.				
Criterio	Dato verificato	Metodo / fonte	Calcolo	Punti
Stabilità occupazionale				/5
Anzianità impresa				/35
Esercizio diretto				/15
Microimpresa				/5
Spunta				/5
Prodotti tipici / qualità				/9
Consegna domicilio				/8
Progetto innovativo				/3
Mezzo basso impatto				/7
Formazione				/8

TOTALE: _____ / 100

Osservazioni istruttorie: _____

Istruttore	_____
Data	___/___/___
Firma / visto	_____