



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO DEL VENERDI' IN PIAZZA EUROPA

Posteggi per il commercio su aree pubbliche e posteggio riservato agli imprenditori agricoli

Il Responsabile Del Settore Sviluppo Del Territorio

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, e in particolare l'articolo 70, comma 5;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo;
- l'articolo 2135 del Codice civile, recante la definizione di imprenditore agricolo;
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228, e in particolare l'articolo 4, relativo alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli;
- la Legge 30 dicembre 2023, n. 214, e in particolare l'articolo 11, commi 1 e 2, ai sensi del quale le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate per dieci anni mediante procedure selettive nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità secondo le linee guida adottate da Ministero delle imprese e del made in Italy, previa Intesa in sede di Conferenza unificata;
- il Decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy 5 giugno 2026, pubblicato mediante comunicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 161 del 14 luglio 2026, di adozione delle Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche;

Viste le disposizioni regionali:

- la Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6, recante il Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere;
- la Deliberazione della Giunta regionale 14 dicembre 2020, n. XI/4054, e successive modificazioni;
- la Deliberazione della Giunta regionale 14 marzo 2022, n. XI/6110;

Richiamati:

- il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 22 dicembre 2016 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07/02/2022 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29/07/2026;
- il Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 27 aprile 2021;
- la Determinazione del Settore Sviluppo del Territorio n. 452 del 30/09/2026, con la quale sono stati approvati il presente bando, il modello di domanda per l'imprenditore agricolo, la griglia di valutazione e la planimetria dei posteggi;

Dato atto che:

- il mercato settimanale di Piazza Europa si svolge il venerdì e comprende, secondo il Regolamento comunale, anche un posteggio riservato agli imprenditori agricoli;
- le Linee guida MIMIT includono nel proprio ambito di applicazione anche i posteggi riservati ai produttori agricoli nell'ambito della disciplina del commercio su aree pubbliche;
- i posteggi indicati nel presente bando risultano vacanti e disponibili, come da ricognizione approvata con la determinazione sopra richiamata;

Rende Noto

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'assegnazione delle concessioni decennali relative ai posteggi vacanti nel mercato settimanale del venerdì di Piazza Europa, comprendente posteggi per il commercio su aree pubbliche e un posteggio riservato agli imprenditori agricoli per la vendita diretta dei prodotti agricoli.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

DATI DEL MERCATO

Mercato	Piazza Europa
Frequenza	Settimanale
Giorno	Venerdì
Occupazione dei posteggi	Dalle ore 6:30 alle ore 8:00
Vendita e sgombero	Vendita dalle ore 8:00 alle ore 14:00; sgombero entro le ore 14:30

POSTEGGI OGGETTO DI ASSEGNAZIONE

N.	Dimensioni	Destinazione	Specializzazione	Localizzazione
4	4,50 x 7,50 m	Alimentare	Nessuna	Piazza Europa
11	4,50 x 5,50 m	Alimentare	Nessuna	Piazza Europa
19	4,50 x 7,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
20	4,50 x 7,50 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
25	4,50 x 8,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
26	4,50 x 7,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
28	4,50 x 6,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
30	4,50 x 7,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
37	4,50 x 6,80 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
38	4,50 x 9,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
42	4,50 x 7,00 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
52	4,50 x 8,80 m	Non alimentare	Nessuna	Piazza Europa
57	4,50 x 6,80 m	Alimentare	Nessuna	Piazza Europa
16	4,50 x 6,00 m	Riservato agli imprenditori agricoli	Vendita diretta ex art. 4 D.Lgs. 228/2001	Piazza Europa

1. DURATA E NATURA DEI TITOLI

1. Le concessioni hanno durata di dieci anni, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di rilascio.
2. Per i posteggi ordinari il Comune rilascia l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e la relativa concessione di posteggio.
3. Per il posteggio riservato agli imprenditori agricoli il Comune rilascia la concessione decennale del posteggio. La concessione non sostituisce la legittimazione alla vendita diretta derivante dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 228/2001, né gli adempimenti sanitari e amministrativi previsti dalla disciplina applicabile.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La selezione e svolta distintamente per ciascun posteggio. Per ogni posteggio è formata una graduatoria in caso di pluralità di domande ammissibili.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

2. Ciascuna domanda deve indicare il posteggio richiesto. È consentita la presentazione di domande per più posteggi, nel rispetto dei limiti di concentrazione previsti dalla normativa vigente.
3. Il posteggio riservato agli imprenditori agricoli può essere assegnato esclusivamente a un soggetto in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5, comma 2.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria è formata su un totale massimo di 100 punti, secondo i criteri delle Linee guida allegate al decreto MIMIT 5 giugno 2026.

3.1 Criteri obbligatori - massimo 60 punti

Criterio	Punti	Modalità
Stabilità occupazionale	massimo 5 punti	Impegno, per almeno tre anni, a garantire la stabilità del personale impiegato nel posteggio, compresi i collaboratori familiari dell'impresa familiare, oppure ad assumere personale già impiegato da imprese non più assegnatarie. Il punteggio è attribuito con proporzionalità lineare rispetto al massimo valore dichiarato dai concorrenti. Il mancato rispetto dell'impegno comporta la decadenza.
Anzianità dell'impresa	massimo 35 punti	Anzianità risultante dall'iscrizione storica nel Registro delle imprese quale impresa attiva nel settore di riferimento. Il punteggio è calcolato con proporzionalità lineare. L'esperienza maturata in settore analogo è valutata con riduzione del 30 per cento.
Esercizio diretto nel posteggio	15 punti	Punteggio fisso riconosciuto al soggetto che, alla data di presentazione della domanda, risulti titolare della concessione in essere relativa allo specifico posteggio oggetto della procedura.
Microimpresa	5 punti	Punteggio fisso per l'impresa con meno di dieci occupati e fatturato annuo oppure totale di bilancio annuo non superiore a due milioni di euro.

3.2 Criteri integrativi - massimo 40 punti

Criterio	Punti	Modalità
a) Anzianità di spunta nel mercato	massimo 5 punti	Meno di 50 giorni: 1 punto; da 51 a 150: 2 punti; da 151 a 300: 3 punti; da 301 a 450: 4 punti; oltre 450: 5 punti. Il punteggio può essere fatto valere per una sola domanda nella medesima



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

Criterio	Punti	Modalità
		area mercatale.
b) Prodotti tipici e di qualità	9 punti	Impegno, per almeno tre anni, a commercializzare in misura almeno pari al 50 per cento prodotti alimentari o artigianali la cui produzione o manifattura sia localizzata nel territorio della Regione Lombardia.
c) Consegna a domicilio	8 punti	Impegno, per almeno tre anni, a offrire il servizio di consegna a domicilio.
d) Progetto innovativo	3 punti	Presentazione di un progetto innovativo, anche relativo alla compatibilità architettonica del banco con il contesto.
e) Mezzo a basso impatto ambientale	7 punti	Utilizzo, per il servizio del posteggio, di un mezzo a basso impatto ambientale, comprovato dalla documentazione richiesta.
f) Formazione	8 punti	Partecipazione a corsi attinenti a normativa di settore, regole professionali o conoscenza di lingue straniere.
g) Criteri comunali aggiuntivi	massimo 5 punti (redistribuiti tra gli altri criteri)	Si specifica che si è proceduto alla redistribuzione dei 5 punti assegnando un punto per ogni criterio dalla lettera b) alla lettera f) del punto 3.2 del presente bando

3.3 Regole applicative

1. Per i criteri a progressione lineare si applica la formula: valore del concorrente diviso per il valore massimo registrato tra i concorrenti, moltiplicato per il punteggio massimo previsto.
2. In caso di parità del punteggio complessivo prevale l'impresa con maggiore anzianità, documentata mediante il Registro delle imprese. In caso di ulteriore parità prevale la domanda acquisita anteriormente al protocollo informatico del sistema impresainungiorno, secondo la data e, a parità di data, l'ora, i minuti e i secondi risultanti dalla registrazione di protocollo. Non rilevano la data e l'ora di compilazione, sottoscrizione o caricamento della domanda sul portale telematico. In caso di identico momento di protocollazione, o qualora non sia tecnicamente possibile stabilire l'ordine temporale di acquisizione, si procede mediante sorteggio, previa comunicazione agli interessati.
3. Gli impegni valutati ai fini del punteggio devono essere mantenuti per almeno tre anni e sono riportati nel provvedimento concessorio. Il loro mancato rispetto, ove previsto dalle Linee guida, determina la decadenza dalla concessione.
4. Gli elementi dichiarati esclusivamente ai fini premiali, se mancanti o non comprovati, determinano la mancata attribuzione del relativo punteggio e non l'esclusione, salvo che integrino un requisito essenziale o una dichiarazione falsa.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

3.4 Applicazione al posteggio riservato agli imprenditori agricoli

1. Per il posteggio agricolo l'anzianità dell'impresa è valutata sulla base dell'iscrizione storica nel Registro delle imprese come impresa agricola attiva e dell'attività pertinente alla vendita diretta dei prodotti agricoli, nel rispetto delle concrete indicazioni applicative delle Linee guida.
2. I 15 punti per l'esercizio diretto sul posteggio spettano esclusivamente al titolare della concessione in essere sullo specifico posteggio. L'occupazione occasionale mediante spunta è valutata soltanto nel criterio relativo alla spunta.
3. Le presenze di spunta sono quelle risultanti dai registri comunali del mercato di Piazza Europa.
4. Il criterio dei prodotti tipici e di qualità si applica sulla base dell'impegno a porre in vendita, per almeno il 50 per cento, prodotti agricoli o alimentari prodotti nel territorio della Regione Lombardia. Resta fermo l'obbligo di prevalenza dei prodotti provenienti dalle aziende agricole nei termini dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 228/2001.

4. LIMITI DI CONCENTRAZIONE

1. Nel mercato di Piazza Europa, composto da non più di cento posteggi, il medesimo soggetto non può risultare titolare, possessore o detentore di più di due concessioni, a qualunque settore merceologico riferite.
2. Ai fini del limite rilevano anche le partecipazioni di controllo secondo quanto previsto dalle Linee guida.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1 Posteggi ordinari per il commercio su aree pubbliche

1. Possono partecipare le imprese regolarmente costituite, a prescindere dalla forma giuridica, in possesso dei requisiti di onorabilità e, per il settore alimentare, dei requisiti professionali previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo n. 59/2010.
2. Gli operatori già autorizzati devono essere in regola con gli obblighi relativi alla carta di esercizio e all'attestazione annuale, secondo la disciplina regionale applicabile.

5.2 Posteggio riservato agli imprenditori agricoli

1. Possono partecipare gli imprenditori agricoli, singoli o associati, che:
 - siano qualificabili come imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
 - siano iscritti nel Registro delle imprese;
 - siano legittimati alla vendita diretta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 228/2001;
 - non siano incorsi nelle cause ostative previste dalla normativa vigente;
 - siano in possesso dei requisiti igienico-sanitari richiesti in relazione ai prodotti e alle modalità di vendita;
 - rispettino la prevalenza dei prodotti provenienti dalle aziende agricole secondo l'articolo 4 del decreto legislativo n. 228/2001.
2. Per il posteggio agricolo non sono richiesti la carta di esercizio, l'attestazione annuale e l'autorizzazione commerciale di tipo A. Restano fermi gli adempimenti relativi alla vendita diretta e alla notifica sanitaria, ove dovuti.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono essere trasmesse al SUAP del Comune di Villasanta, complete dell'assolvimento dell'imposta di bollo ove dovuta, **entro le ore 23:59 del giorno 31/10/2026**, esclusivamente attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.
2. Per i **posteggi ordinari** il richiedente utilizza il procedimento "Commercio al dettaglio in area pubblica - Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio", indicando nell'oggetto il titolo del presente bando.
3. Per il **posteggio agricolo** il richiedente utilizza il procedimento telematico "Commercio al dettaglio in area pubblica - Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio", indicando nell'oggetto il titolo del presente bando aggiungendo la dicitura **"posteggio riservato agli imprenditori agricoli"** in quanto il portale non ha disponibile un procedimento dedicato agli imprenditori agricoli.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 – 271 – 232 – 255 – 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

4. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, oppure dal procuratore munito di procura. Le domande tardive o trasmesse con modalità diverse sono irricevibili.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

7.1 Contenuto comune

- dati anagrafici e identificativi del richiedente e dell'impresa;
- codice fiscale e partita IVA;
- recapito telefonico, domicilio digitale e indirizzo di posta elettronica;
- estremi dell'iscrizione nel Registro delle imprese;
- indicazione del posteggio richiesto;
- dichiarazione sul rispetto del limite massimo di concessioni nella medesima area mercatale;
- dichiarazioni e documenti necessari per i punteggi richiesti;
- consenso e presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

7.2 Domanda per i posteggi ordinari

- autocertificazione dei requisiti di onorabilità e, per il settore alimentare, dei requisiti professionali;
- estremi dell'eventuale autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e della concessione posseduta;
- numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, quando dovuti;
- ulteriori dichiarazioni previste dal modello comunale.

7.3 Domanda per il posteggio agricolo (oltre alla compilazione del format di impresa in un giorno occorre compilare e poi allegare l'Allegato B denominato Domanda posteggio imprenditore agricolo)

- qualifica di imprenditore agricolo ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
- estremi dell'iscrizione nel Registro delle imprese e ubicazione dell'azienda agricola;
- categorie dei prodotti agricoli e alimentari che si intendono porre in vendita;
- dichiarazione relativa alla provenienza prevalente dei prodotti dalle aziende agricole;
- estremi della comunicazione di vendita diretta, se dovuta e già presentata;
- eventuali presenze maturate nella spunta del mercato di Piazza Europa, ferma la verifica d'ufficio;
- requisiti e impegni per i quali è richiesta l'attribuzione dei punteggi;
- eventuali elementi relativi al dante causa e alla continuità aziendale.

7.4 Allegati

- Per tutti gli operatori (sia operatori commerciali che imprenditori agricoli):

- documento di identità, se necessario in relazione alla modalità di sottoscrizione;
- permesso di soggiorno in corso di validità o documentazione equipollente per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea;
- procura, se la domanda è presentata da intermediario;
- documentazione relativa a formazione, mezzo a basso impatto ambientale, progetto innovativo e altri punteggi richiesti;
- dichiarazione sul requisito di microimpresa;
- attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo, salvo esenzione;
- scheda dichiarazione impegni punteggi (Allegato C);

- Per gli operatori commerciali:

- per i soli operatori commerciali, carta di esercizio e attestazione annuale quando dovute;

- Per gli imprenditori agricoli:



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

- per il posteggio agricolo, compilare ed allegare la domanda posteggio imprenditore agricolo (**Allegato B**).

8. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Comportano l'esclusione:

- presentazione oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata individuazione del richiedente o del posteggio richiesto;
 - mancanza di un requisito essenziale di partecipazione;
 - dichiarazioni false o mendaci, ferme le ulteriori conseguenze di legge;
 - per il posteggio agricolo, mancanza della qualifica di imprenditore agricolo, dell'iscrizione nel Registro delle imprese o della legittimazione alla vendita diretta.
2. Le omissioni meramente formali e regolarizzabili sono trattate secondo la legge n. 241/1990 e le regole indicate nel bando, senza alterare la parità di trattamento tra i concorrenti.
 3. La mancata produzione di documentazione riferita a un criterio premiale comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio, salvo che il documento sia necessario anche per dimostrare un requisito essenziale.
 4. Le cause riferite a carta di esercizio, attestazione annuale, autorizzazione commerciale e requisito professionale del settore alimentare non si applicano al posteggio agricolo, fatto salvo quanto specificamente previsto dalla disciplina della vendita diretta.

9. ISTRUTTORIA E GRADUATORIE

1. Il Comune verifica d'ufficio, ove possibile, l'iscrizione e l'anzianità risultanti dal Registro delle imprese, le presenze di spunta, i titoli già rilasciati e le dichiarazioni rese.
2. Per ciascun posteggio la graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale entro trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione, salvo sospensioni o proroghe motivate.
3. Entro quindici giorni dalla pubblicazione gli interessati possono presentare istanza motivata di revisione. Il Comune decide nei successivi quindici giorni e pubblica l'esito.
4. Decorso il termine per la revisione, il Responsabile approva la graduatoria definitiva e rilascia i titoli secondo il relativo ordine.
5. In caso di rinuncia si procede allo scorrimento della graduatoria del medesimo posteggio.
6. Se un soggetto risulta assegnatario di concessioni in numero superiore al limite consentito, deve comunicare entro dieci giorni i posteggi cui rinuncia. In mancanza, il Comune individua i posteggi in esubero secondo il criterio stabilito nel provvedimento di approvazione del bando.

10. RILASCIO DEL TITOLO E AVVIO DELL'ATTIVITÀ

1. L'attività può iniziare soltanto dopo il rilascio del titolo concessorio e la conclusione degli adempimenti amministrativi e sanitari richiesti per la specifica attività.
2. Per i posteggi ordinari il titolo comprende l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e la concessione del posteggio.
3. Per il posteggio agricolo è rilasciata la concessione del posteggio. Prima dell'avvio devono essere assolti gli adempimenti relativi alla vendita diretta e alla notifica sanitaria, ove dovuti.
4. Il concessionario è tenuto al pagamento del Canone unico patrimoniale e degli altri oneri previsti dai regolamenti comunali.

11. OBBLIGHI, CONTROLLI E DECADENZA

1. Gli impegni assunti ai fini dei punteggi sono parte integrante della concessione e devono essere rispettati per il periodo dichiarato, comunque non inferiore a tre anni quando previsto.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 – 271 – 232 – 255 – 219 – 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

2. Il Comune e la Polizia locale possono effettuare controlli documentali, sopralluoghi e ispezioni. Il mancato rispetto degli impegni che le Linee guida qualificano come essenziali comporta l'avvio del procedimento di decadenza.
3. In caso di trasferimento dell'azienda o del ramo d'azienda, il subentrante è tenuto al rispetto degli impegni ancora efficaci assunti dal precedente titolare.
4. Per il posteggio agricolo, l'assenza dell'assegnatario comporta l'assegnazione per la sola giornata, in via prioritaria ad altri produttori agricoli secondo il maggior numero di presenze nel mercato e, in subordine, agli operatori commerciali secondo la disciplina regionale vigente.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta Settore Sviluppo del Territorio Servizio SUAP Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA Telefono 039.23754-221/219/232 e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ivan Stincone. Soggetto individuato quale referente per il titolare: Trust Data Solutions S.r.l.

E-mail: dpo@trustds.it

PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del presente procedimento di formazione di una graduatoria per l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche vacanti nel mercato del venerdì in Piazza Europa e del martedì in Via A. Sciesa per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura; l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente, appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche vacanti nel mercato del venerdì in Piazza Europa e del martedì in Via A. Sciesa;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi. L'Interessato: - potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20852 VILLASANTA
Tel. 039.23754.221 - 271 - 232 - 255 - 219 - 213
e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
Sito istituzionale: www.comune.villasanta.mb.it
PEC SUAP: suap.villasanta@pec.regione.lombardia.it

- potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati;

- ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità;

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura l'Interessato autorizza l'Ente al trattamento dei dati richiesti.

Attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura l'Interessato autorizza l'Ente al trattamento dei dati richiesti.

13. PUBBLICITA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Villasanta ed è comunicato alle associazioni di categoria secondo la disciplina vigente.
2. Per quanto non previsto si applicano la normativa statale e regionale vigente, le Linee guida MIMIT e il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.
3. Il responsabile del procedimento è l'Arch. Davide Teruzzi. Per informazioni: SUAP del Comune di Villasanta, Piazza Martiri della Libertà n. 7, tel. 039-23754 - 221 / 219 / 232, PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it e-mail: urbanistica@comune.villasanta.mb.it.

Si precisa che:

- **per i posteggi ordinari** (commercio ambulante alimentare/non alimentare) è sufficiente la compilazione del modello telematico di domanda del portale impresainungiorno e deve essere compilato **l'Allegato C – scheda dichiarazioni e impegni per l'attribuzione dei punteggi** che andrà presentato quale allegato libero al completamento della compilazione della domanda
- **per i posteggi imprenditore agricolo** è necessaria la compilazione del modello telematico di domanda del portale impresainungiorno e deve essere compilato anche **l'Allegato B - Modello di domanda per il posteggio riservato agli imprenditori agricoli** - e **l'Allegato C – scheda dichiarazioni e impegni per l'attribuzione dei punteggi** che andrà presentato quale allegato libero al completamento della compilazione della domanda

14. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

15. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale (www.comune.villasanta.mb.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, punto 6 dell'Allegato A della DGR 14 dicembre 2020, n. XI/4054, alle associazioni di categoria.

ALLEGATI

- Allegato A - Planimetria dei posteggi mercato piazza Europa
- Allegato B - Modello di domanda per il posteggio riservato agli imprenditori agricoli
- Allegato C - Scheda dichiarazioni e impegni per l'attribuzione dei punteggi

Il Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio

Arch. Davide Teruzzi

Documento firmato digitalmente